

**T.C**  
**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**  
**ÖĞRETMEN YUSUF KARDEŞ İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK





# İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



## Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

*20 Ekim 1927*



## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b> İSTANBUL     |                                             | <b>İlçesi:</b> KÜÇÜKÇEKMECE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Adres:</b>            | HALKALI MERKEZ MAH. EVLİYA ÇELEBİ CAD. NO:3 | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://www.google.com/maps/place/%C4%B0stanbul+-+K%C3%BC%C3%A7%C3%BCK%C3%A7ekmece+%C3%96%C4%9Fretmen+Yusuf+Karde%C5%9F+%C4%B0kokulu/@41.032706,28.7939317,19.75z/data=!4m7!3m6!1s0x14ca44468d469321:0x45fff93d0284870d!4b1!8m2!3d41.0325064!4d28.7943369!16s%2Fg%2F1v_y97fh?entry=ttn">https://www.google.com/maps/place/%C4%B0stanbul+-+K%C3%BC%C3%A7%C3%BCK%C3%A7ekmece+%C3%96%C4%9Fretmen+Yusuf+Karde%C5%9F+%C4%B0kokulu/@41.032706,28.7939317,19.75z/data=!4m7!3m6!1s0x14ca44468d469321:0x45fff93d0284870d!4b1!8m2!3d41.0325064!4d28.7943369!16s%2Fg%2F1v_y97fh?entry=ttn</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0212 470 21 94                              | <b>Faks Numarası:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | ogrtyusufkardes@hotmail.com                 | <b>Web adresi:</b> sayfası  | <a href="https://ogretmenyusufkardesilkokulu.meb.k12.tr/">https://ogretmenyusufkardesilkokulu.meb.k12.tr/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 740808                                      | <b>Öğretim Şekli:</b>       | TAM GÜN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



### Sunuş

Günümüzde hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışı sürdürebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarının yolu iyi bir planlama yapmaktan ve bu planın doğru ve etkin uygulanmasından geçmektedir.

Stratejik planlama kamu kurumların varlığını daha etkili bir şekilde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir hale getirilmesi için temel araç niteliği taşımaktadır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun hedeflerini ve bunlara ulaşmayı sağlayacak olan yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuz 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı, ortak akıl ve katılımcılık yoluyla okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları sonucundahedefler güncellenerek hazırlanmıştır. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor, okulumuzeğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini daha da arttıracaklarını ümit ediyoruz. Bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlamaekibimize teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

NİZAMETTİN ÖZMEN  
OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ-STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Teknolojik Düzey

2.7.4 Mali Kaynaklar

2.7.5 İstatistik Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1 Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                                | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                           |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| AdıSoyadı                            | Ünvanı                         | AdıSoyadı                      | Ünvanı                    |
| NİZAMETTİN ÖZMEN                     | OKUL MÜDÜRÜ                    | BURAK HATAY                    | MÜDÜR YARDIMCISI          |
| BURAK HATAY                          | MÜDÜR YARDIMCISI               | ÖZGE KABASAKAL                 | SINIF ÖĞRETMENİ           |
| GÜLİSTAN YAVCIK                      | REHBER ÖĞRETMEN                | LALE ERDOĞAN                   | SINIF ÖĞRETMENİ           |
| AYŞE KÖRÜMDÜK                        | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI      | YELİZ KÜÇÜKTAĞ                 | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ        |
| TÜRKAN BÖLÜK                         | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARD. | BERNA GÜNHAN                   | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ       |
|                                      |                                | ONURCAN DOBRUCA                | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ     |
|                                      |                                | AYŞE KÖRÜMDÜK TILKIN           | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |



## 1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuz ilk olarak 1999 yılında Çamlık altı İlköğretim Okulu adı ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuza daha sonra 1999 depreminde kaybettiğimiz Öğretmen Yusuf Kardeş 'in ismi verilmiştir. Okulumuz bünyesinde 24 derslik, 24 şube, 4 anasınıfı, şubesi, 1 özel eğitim sınıfı, 1 rehberlik servisi ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuz daha önce ilköğretim okulu iken 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle yapılan dönüşümlerde ilkokul olarak faaliyetlerine devam etmiş, 2014 yılı haziran ayında deprem güçlendirme kapsamında onarım görmüştür. Okulumuz 2015 yılı mart ayından itibaren yeni binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzda yöneticilik yapan okul müdürleri aşağıda kronolojik liste halinde sunulmuştur;

- 1- 1999-2003 Tülay Eker
- 2- 2003-2010 M. Güven Avcı
- 3- 2010-2015- Cemal Çınar
- 4- 2015 Nizamettin ÖZMEN (Halen Devam Ediyor)

## 2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu 2019-2013 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında , bir çok hedefin gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

## 2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEZUAT ANALİZİ

Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK<br>(GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atama                          | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                      |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik       |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik                |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği                                              |
| Ödül, Disiplin                 | Devlet Memurları Kanunu                                                                                                 |
|                                | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                                |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                                    |
| Okul Yönetimi                  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                                   |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                                                 |



|                                        |                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği                                             |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi                            |
|                                        | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar                           |
|                                        | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                          |
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                  | Anayasa                                                                                          |
|                                        | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                            |
|                                        | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                                           |
|                                        | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun    |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                          |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge        |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi                                     |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği                             |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| <b>Personel İşleri</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi                                                   |
|                                        | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                          |
|                                        | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği                        |
|                                        | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik          |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği              |
|                                        | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği                                         |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | Resmi Mühür Yönetmeliği                                                                          |
|                                        | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik                             |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi                                                           |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği                                              |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.                         |
|                                        | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği                                                                  |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                  |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                          |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi                            |
|                                        | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği                                                          |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği                                                 |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği               |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği                                                             |
|                                        | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik                                              |
|                                        | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu                                          |

## 2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo-3 Üst Politika Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi                                                                                                  | İlgili Bölüm/Referans                                                       | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                                                                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                        |
| 2024-2028 Orta Vadeli Program                                                                                         | Tümü                                                                        | Bütçe çalışmaları                                                                                                            |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri                                                                              | Önerilen politikalar                                                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| MEB Kalite Çerçevesi                                                                                                  | Tümü                                                                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu                                                                                            | Tümü                                                                        | Bütçe çalışmaları                                                                                                            |
| 2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi                                                                                   | Tümü                                                                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri                                                                                          | Örgün Eğitim İstatistikleri                                                 | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi                                                                                          |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu                                                                 | Tümü                                                                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                        |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı                                                                        | Tümü                                                                        | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi                                                                                  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı                                                                                         | Tümü                                                                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik                                                                       |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik                                             | Tümü                                                                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi                                                            |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik                                                    | Tümü                                                                        | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması                                   |
| İSTANBUL İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                    | Tümü                                                                        | Amaç, hedef, gösterge ve                                                                                                     |

|                                                                    |      |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|
| 2024-2028 Stratejik Planı                                          |      | stratejilerin belirlenmesi                          |
| Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo-4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetleri Tablosu**

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1- Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <b>1 -Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li> <li>• Mezunlar</li> <li>• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li> <li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri</li> <li>• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li> <li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li> <li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> <li>• Öğrenci disiplin işlemleri</li> </ul> |
| <b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li> <li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li> <li>• Öğrenci Gezileri</li> <li>• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li> <li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li> <li>•</li> </ul> | <b>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li> <li>• Hizmet Birleştirme işlemleri</li> <li>• Personel işleri</li> <li>• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3- Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li> <li>• İFET</li> <li>•</li> </ul>                                                                                           | <b>3- Büro İşleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri</li> <li>• Satın Alma İşlemleri</li> <li>• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</li> <li>• Resmi yazışma işlemleri</li> <li>• Arşiv hizmetleri</li> <li>• Halkla ilişkiler</li> <li>• Planlama</li> <li>• Koordinasyon</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planın uygulanması</li> <li>• Donanım ve Teknoloji</li> <li>• Disiplin ve Sicil İşlemleri</li> <li>• Denetim</li> <li>• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</li> <li>• Tif-Tefbis işlemleri</li> </ul> |
| <b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi</li> <li>• Kütüphanenin etkin kullanımı</li> <li>• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak</li> <li>• İYEP Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi</li> <li>• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)</li> <li>• Velilere yönelik sosyal faaliyetler</li> </ul>                             |
| <b>2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etüt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>FAALİYET ALANI:</b><br>Kurslara katılımın sağlanması<br>Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi                                                                                                                                                     |
| <b>3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• Okul özgün proje çalışmaları</li> <li>• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak</li> </ul>                                                                                                  | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi                                                                                                                                                                                                  |



## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır.

**Tablo-5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                          | İÇPAYDAŞLAR             | DIŞ<br>PAYDAŞLAR | YARARLANICI        |           |                         |
|------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
|                                    | Çalışanlar,<br>Birimler | Temelortak       | Stratejik<br>ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef<br>kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                         | +                | +                  | +         |                         |
| Valilik                            |                         | +                | +                  | +         |                         |
| Milli Eğitim Müdürlüğü             |                         | +                | +                  | +         |                         |
| İlçe Milli Eğitim<br>Müdürlükleri  |                         | +                | +                  | +         |                         |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar          |                         | +                | +                  |           |                         |
| Öğretmenler ve Diğer<br>Çalışanlar | +                       |                  |                    |           | +                       |
| Öğrenciler ve Veliler              |                         | +                |                    |           | +                       |
| Okul Aile Birliği                  | +                       |                  |                    |           |                         |
| Belediyeler                        |                         | +                | +                  |           |                         |
| Bayındırlık ve İskân<br>Müdürlüğü  |                         | +                | +                  |           |                         |
| Sosyal Hizmetler<br>Müdürlüğü      |                         | +                | +                  |           |                         |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü          |                         | +                | +                  |           |                         |
| Muhtarlık                          |                         | +                | +                  |           |                         |
| Sivil Toplum Kuruluşları           |                         | +                | +                  |           |                         |

**Tablo-6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş     | İçPaydaş | DışPaydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                 | Önceliği |
|------------|----------|-----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |          | +         |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 | 1        |
| Öğrenciler |          |           | +                     | Hizmetlerimizden Yaralandıkları için                          | 1        |
| Özelİdare  |          | +         |                       | Tedarikçi mahalli idare                                       | 1        |
| STK        |          | 0         |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

**Tablo-7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar(Öğrenci) | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı,DonatıYatırım | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | NitelikliGüçü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Ürün/Hizmet<br>Yararlanıcı (Müşteri) |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|                     |                   | +                                 | +     | +                     |                             |               |                     | +                            | Öğrenciler                           |
|                     |                   | +                                 |       |                       |                             |               |                     |                              | Veliler                              |
|                     |                   |                                   |       |                       |                             | 0             |                     |                              | Sağlık kuruluşları                   |
| 0                   |                   |                                   |       |                       |                             |               |                     |                              | Diğer Kurumlar                       |

## PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

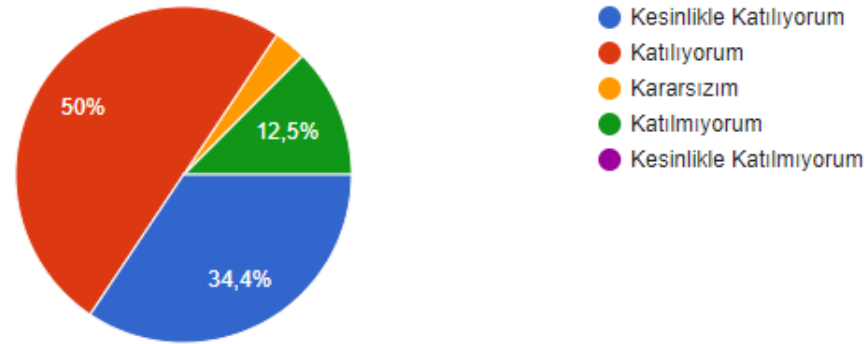
Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

## İç Paydaş Analizi:

Öğretmenlere yönelik ekte yer alan 17 soruluk anket, öğretmenlerimize uygulanmıştır. 32 öğretmenimiz bu ankete katılmış olup anket sonuçları aşağıda belirtilen şekildedir.

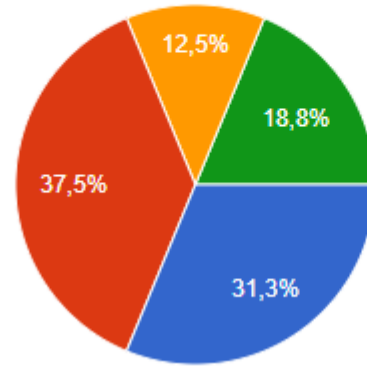
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

32 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

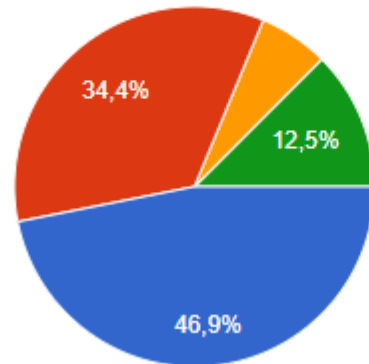
32 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

32 yanıt

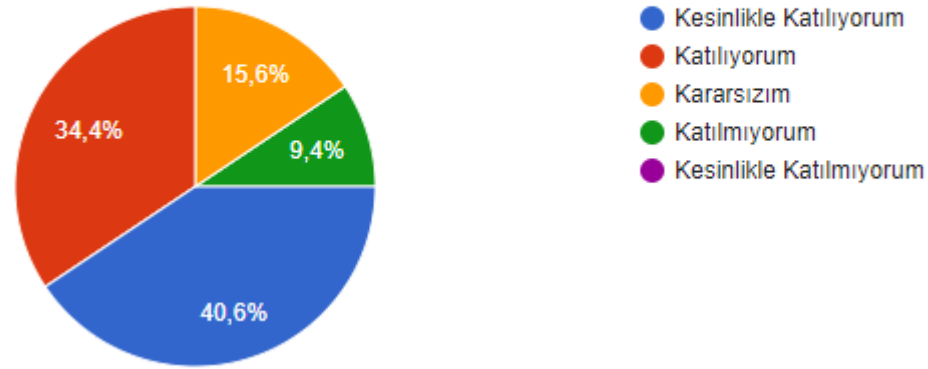


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



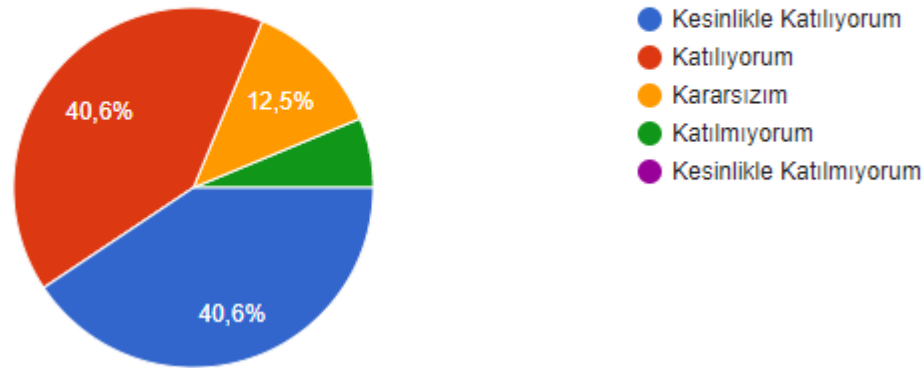
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

32 yanıt



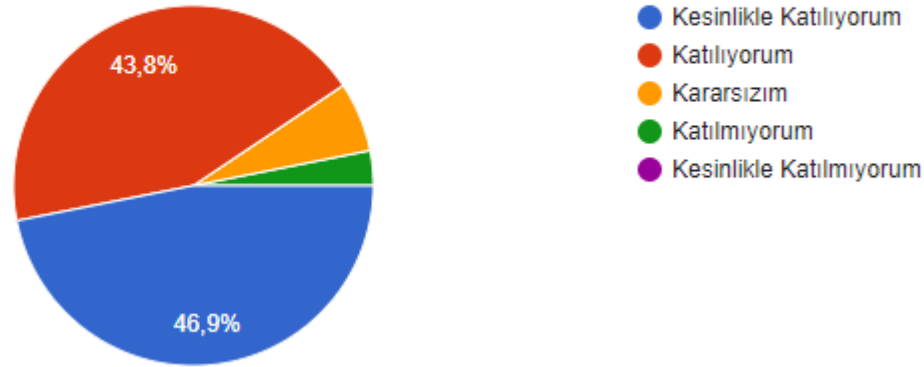
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

32 yanıt



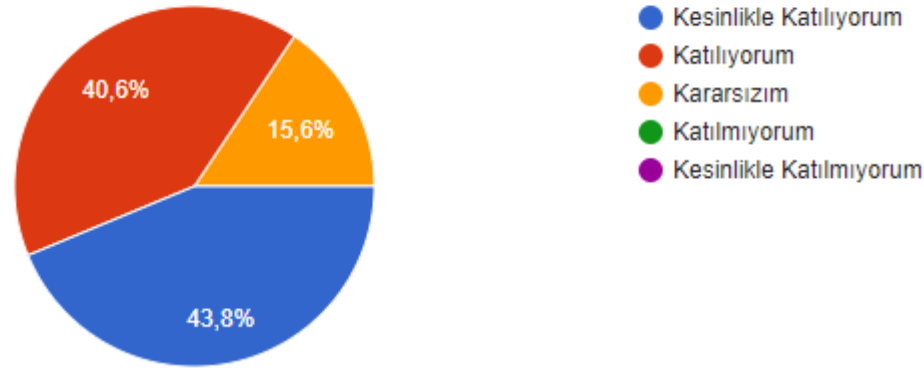
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

32 yanıt



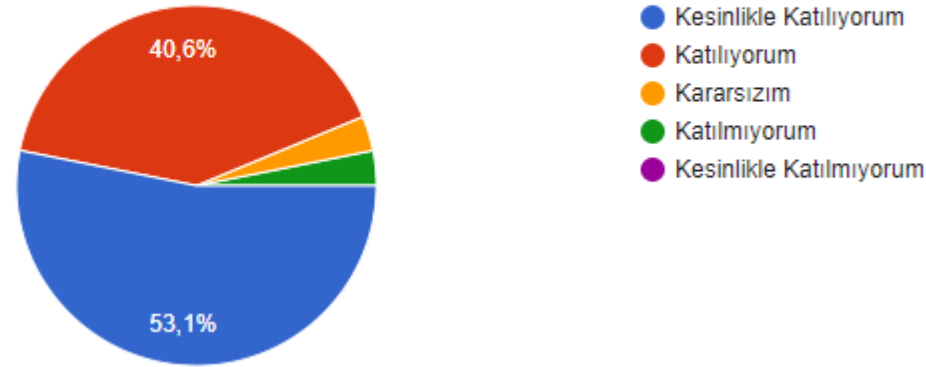
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

32 yanıt



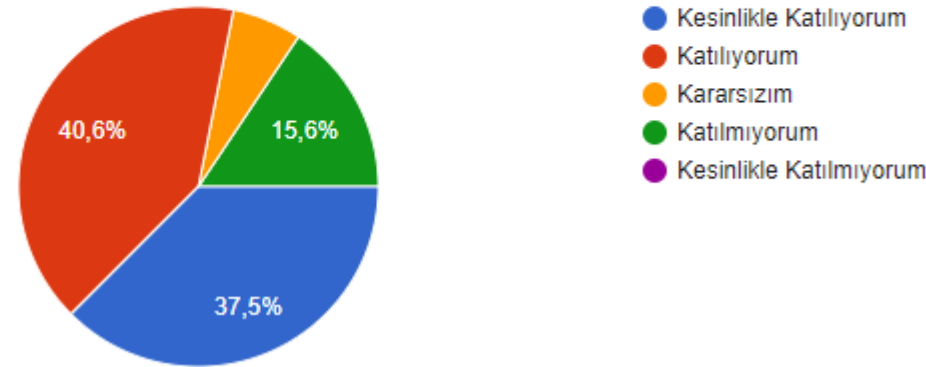
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

32 yanıt



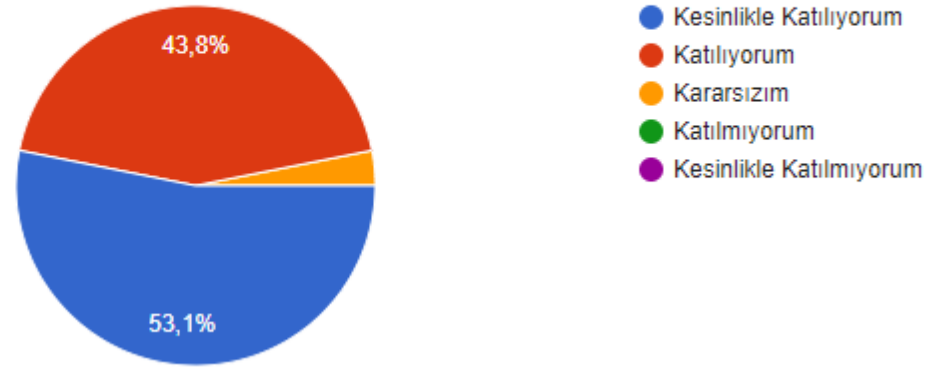
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

32 yanıt



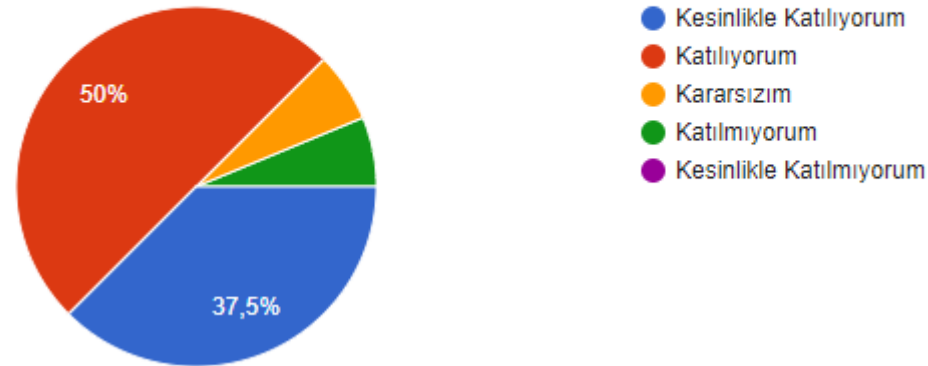
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

32 yanıt



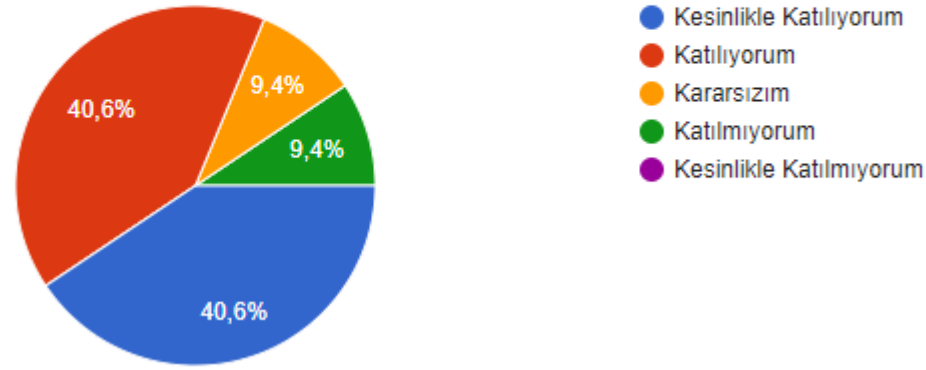
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

32 yanıt



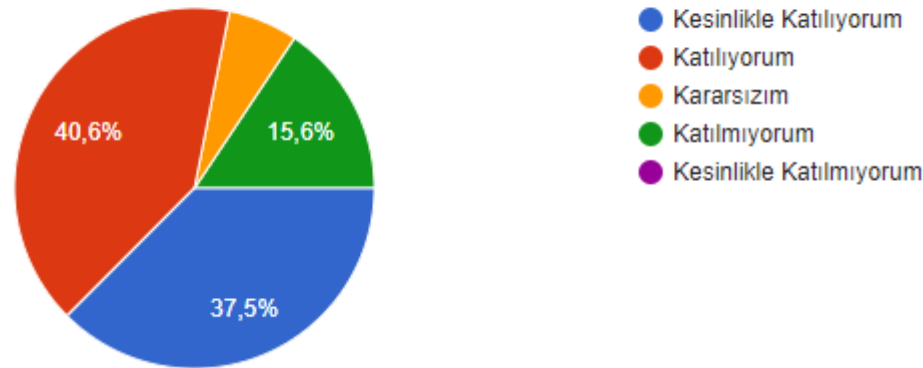
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

32 yanıt



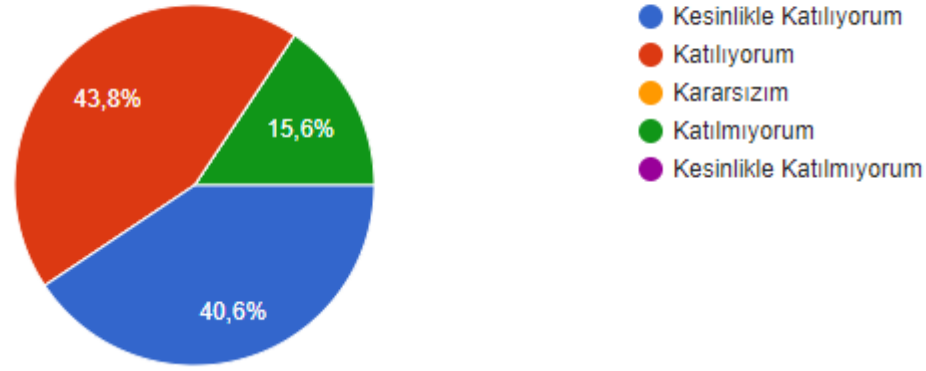
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

32 yanıt



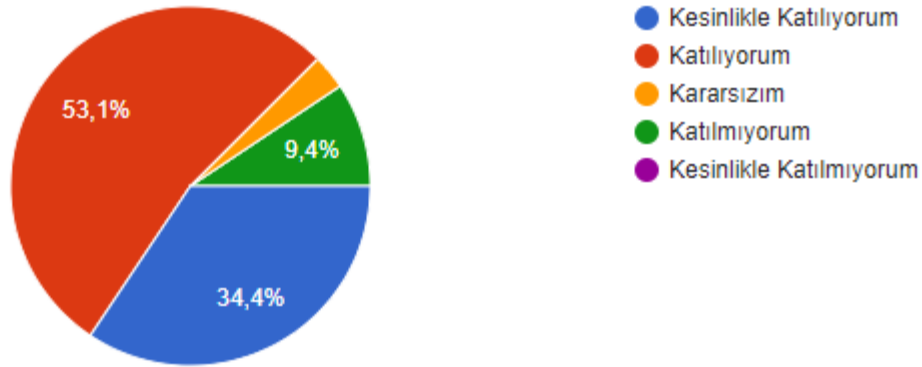
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

32 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

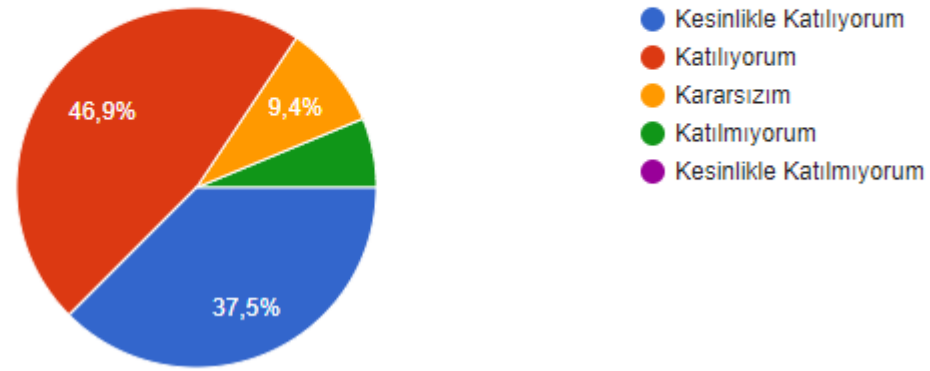
32 yanıt





Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

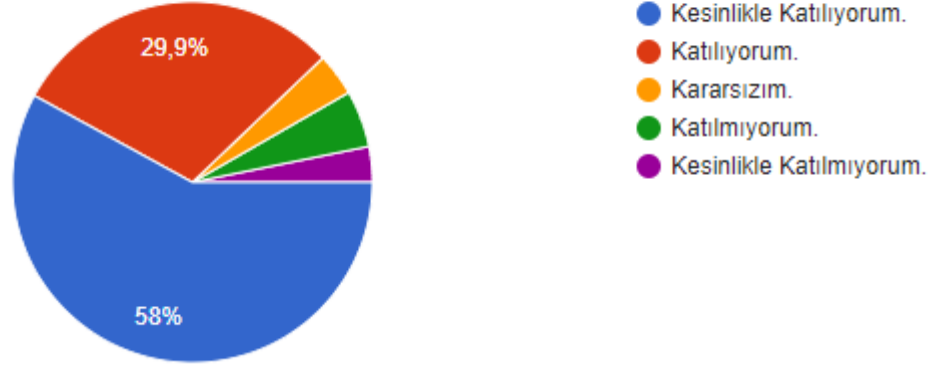
32 yanıt



Öğrencilere yönelik iç paydaş ekte yer alan 12 soruluk anket, öğretmenlerimize uygulanmıştır. 157 öğrencimizi bu ankete katılmış olup, anket sonuçları aşağıda belirtilen şekildedir.

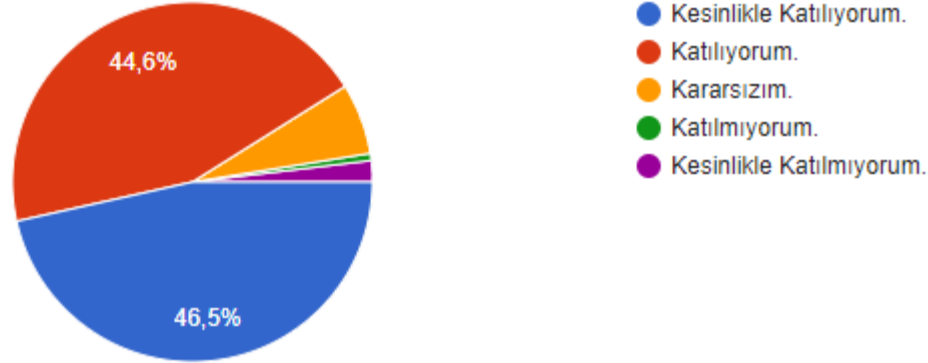
Öğretmenim adildir.

157 yanıt



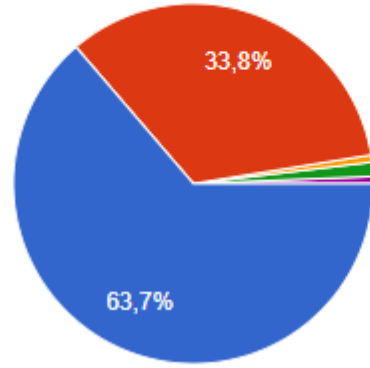
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

157 yanıt



Okulumu seviyorum.

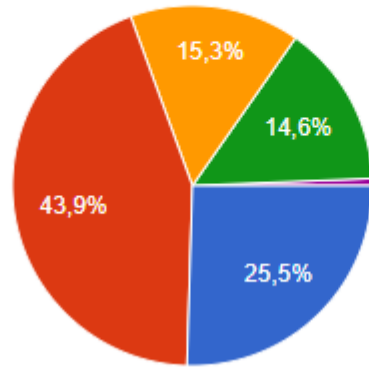
157 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

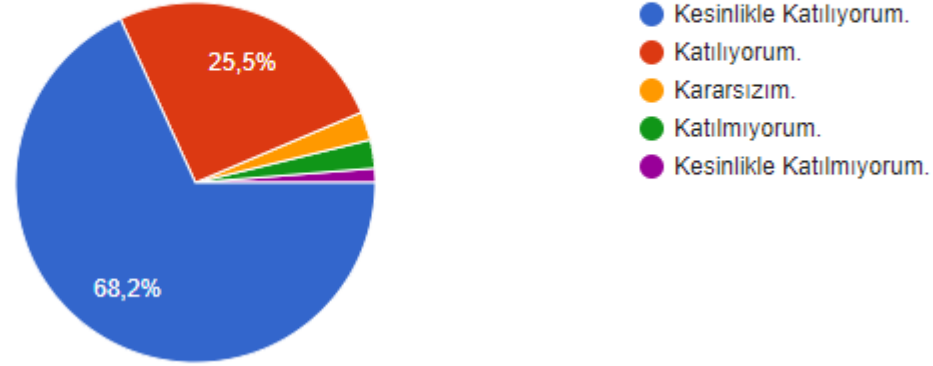
157 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

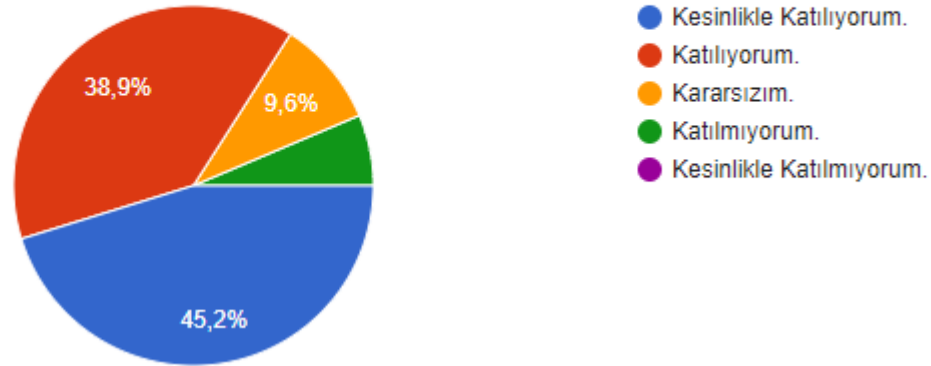
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

157 yanıt



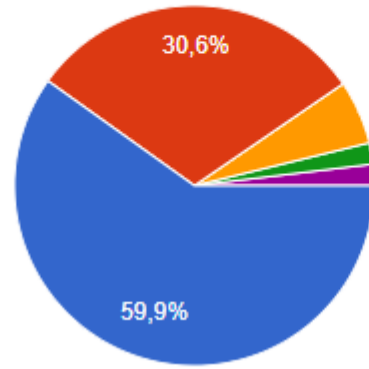
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

157 yanıt



Öğretmenim benimle ilgileniyor.

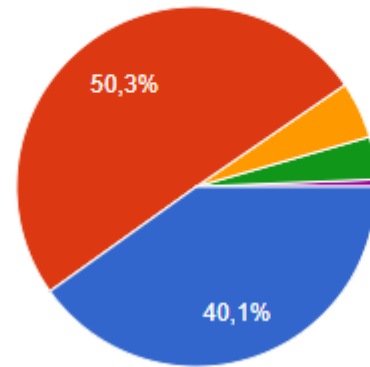
157 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

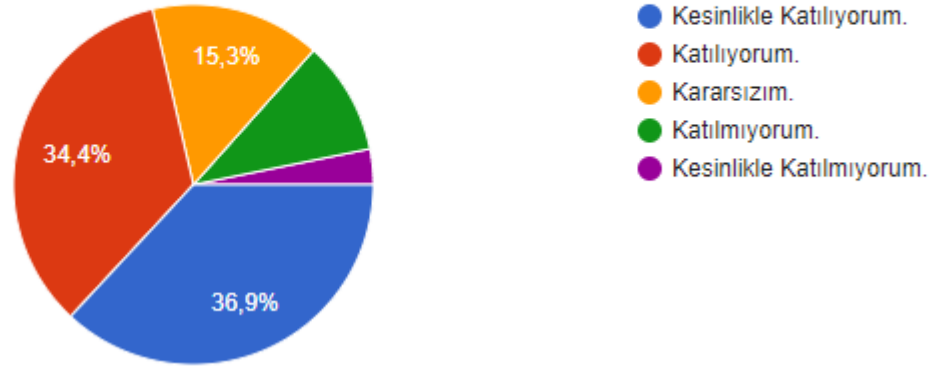
157 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

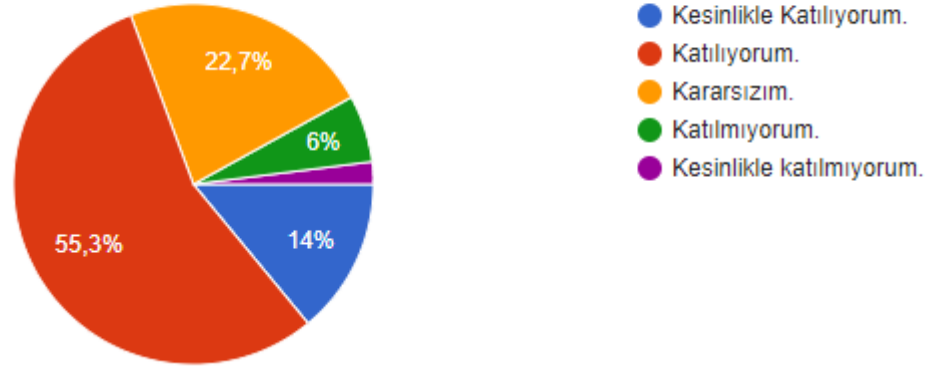
157 yanıt



**Dış Paydaş Analizi:**Velilere yönelik dış paydaş ekte yer alan 22 soruluk anket, velilerimize uygulanmıştır. 150 velimiz bu ankete katılmış olup, anket sonuçları aşağıda belirtilen şekildedir.

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

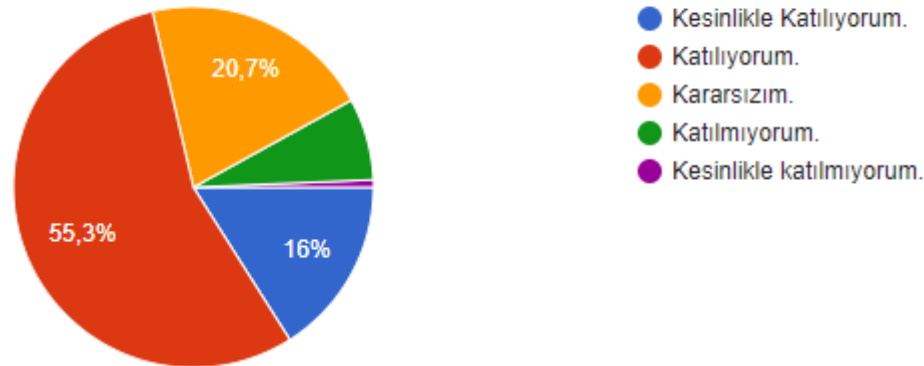
150 yanıt



---

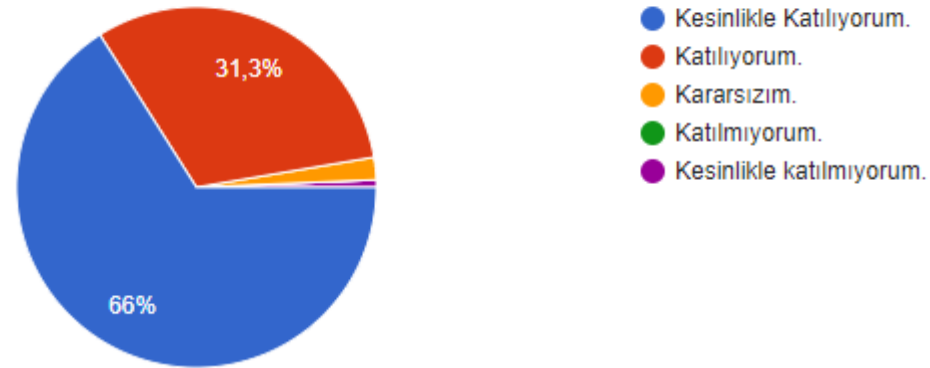
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

150 yanıt



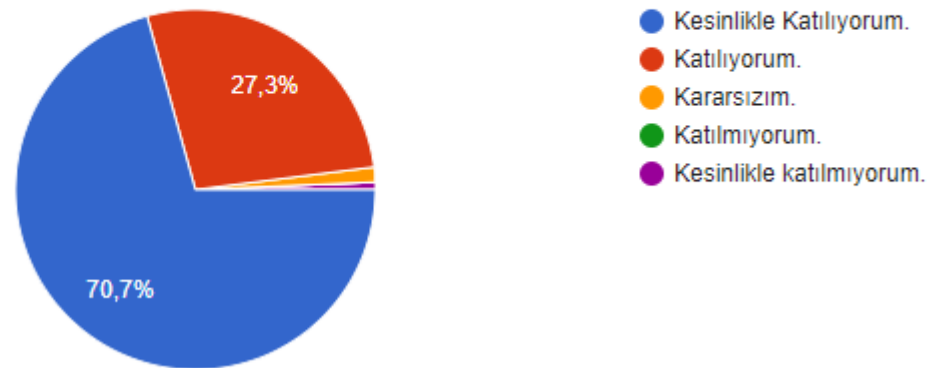
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

150 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

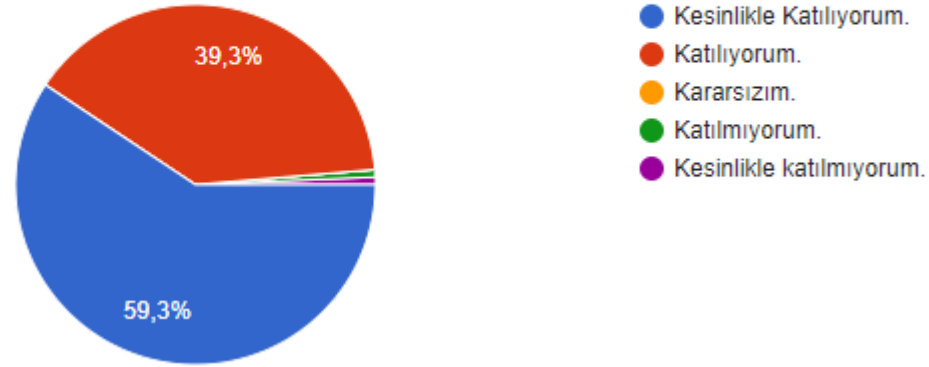
150 yanıt





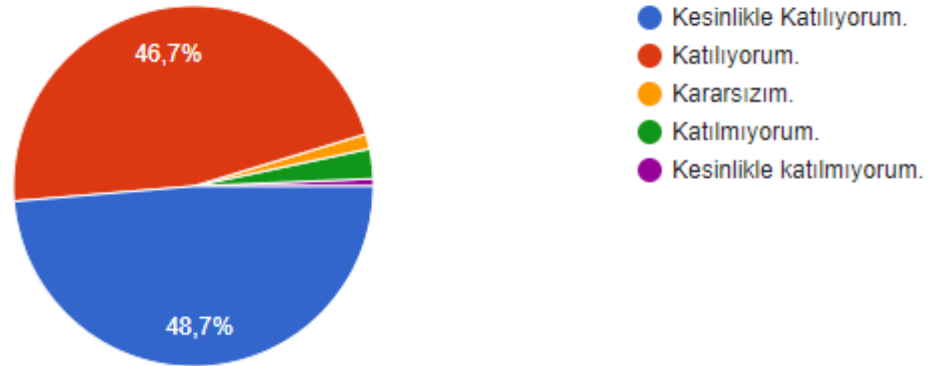
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

150 yanıt



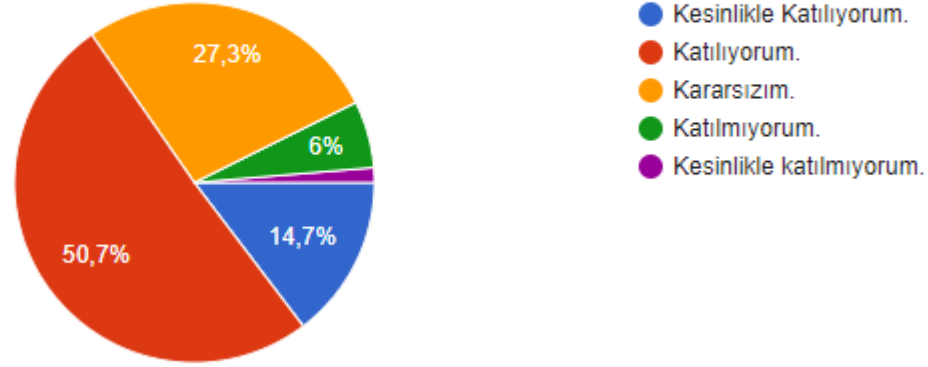
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

150 yanıt



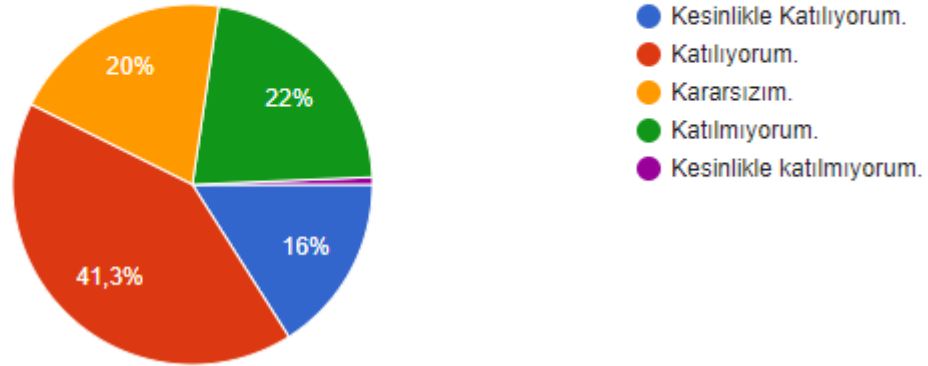
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

150 yanıt



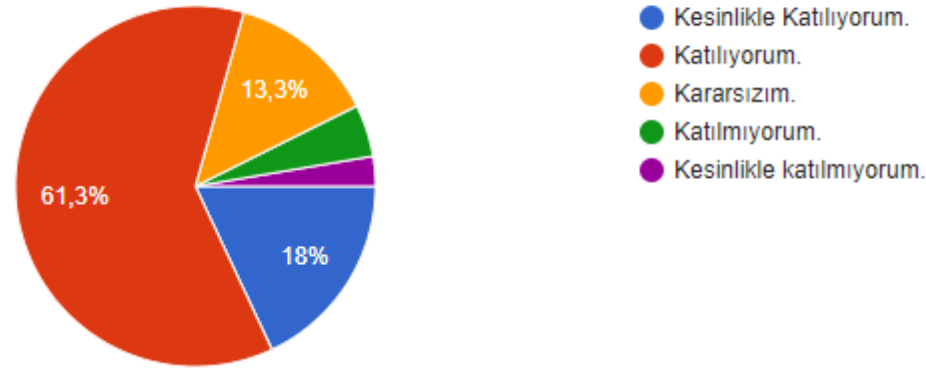
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

150 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

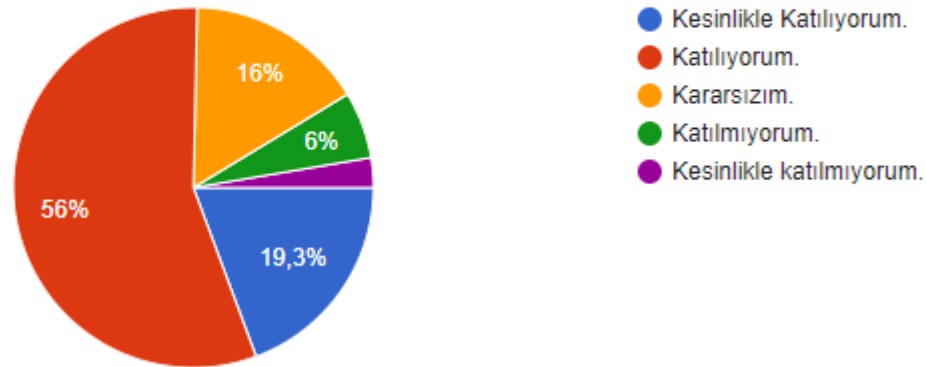
150 yanıt



---

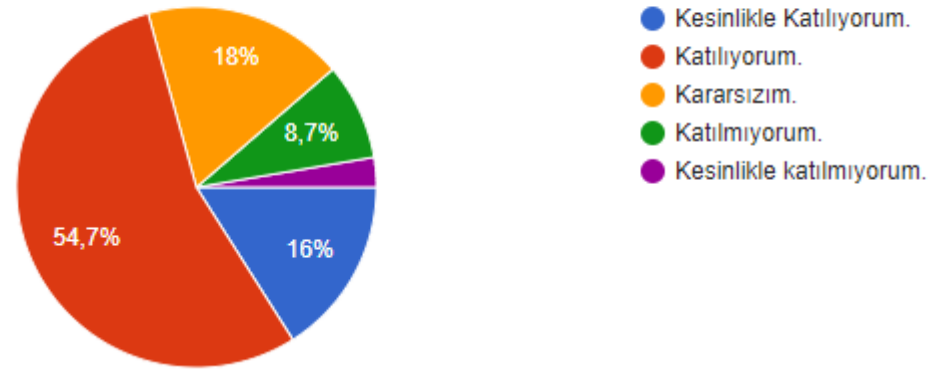
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

150 yanıt



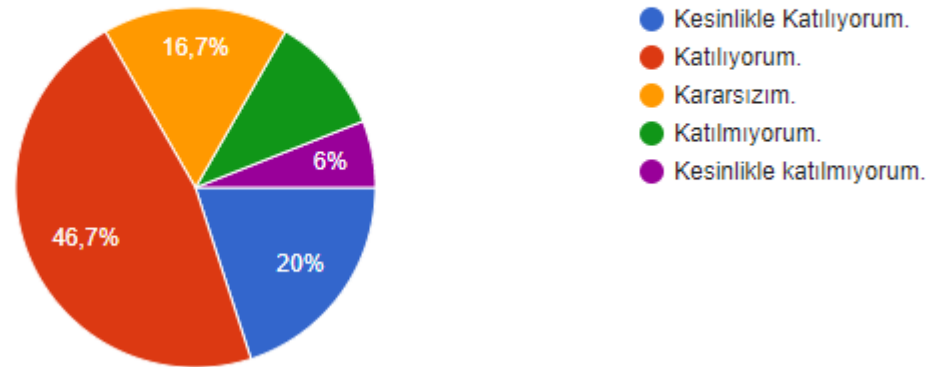
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

150 yanıt



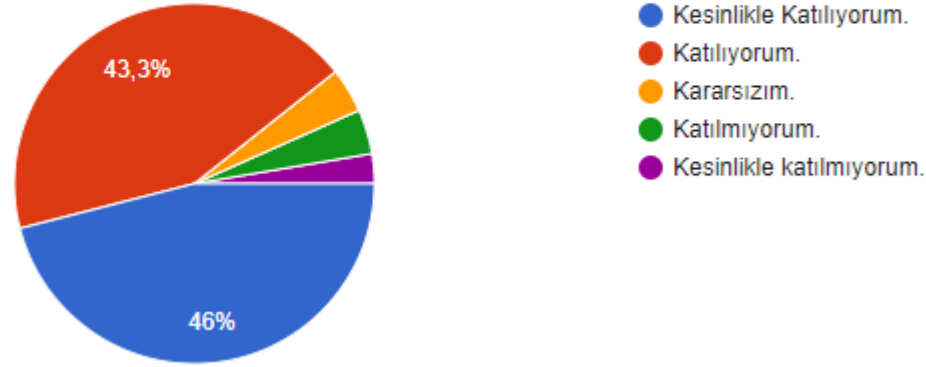
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

150 yanıt



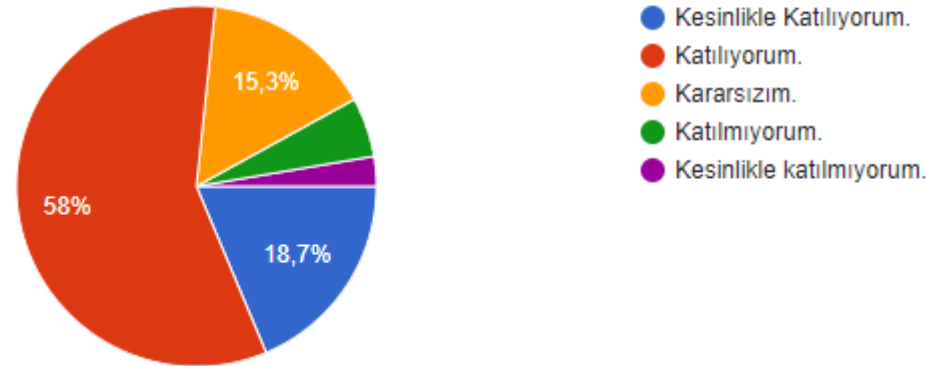
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

150 yanıt



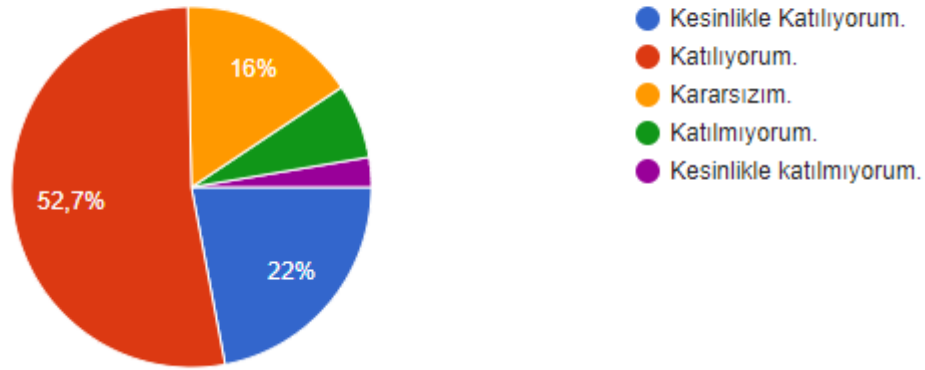
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

150 yanıt



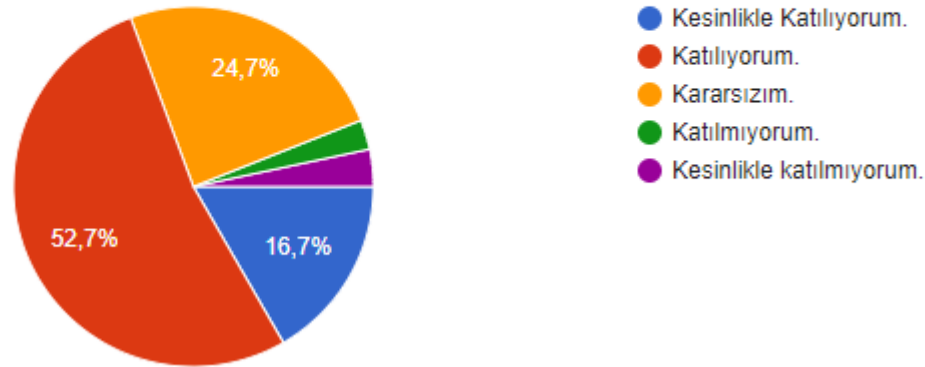
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

150 yanıt



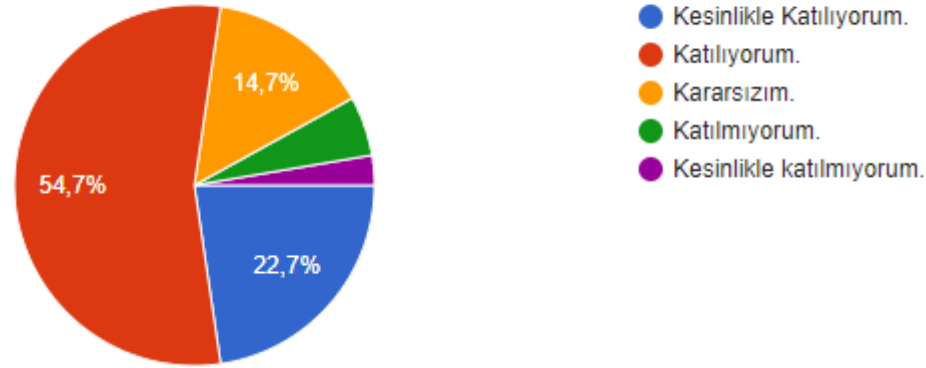
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

150 yanıt



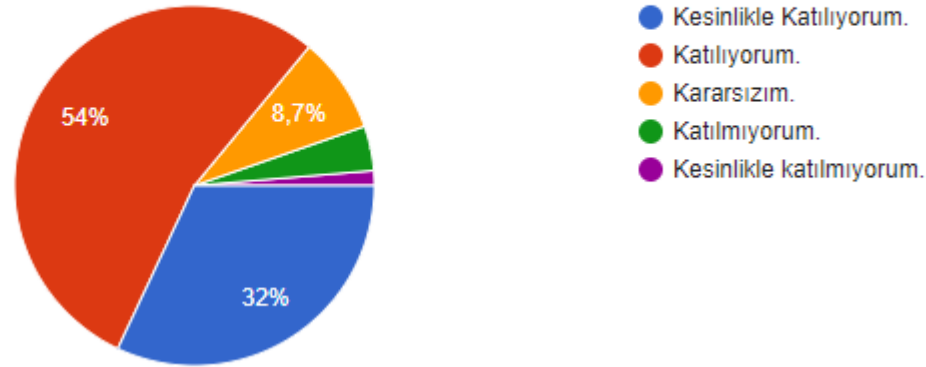
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

150 yanıt



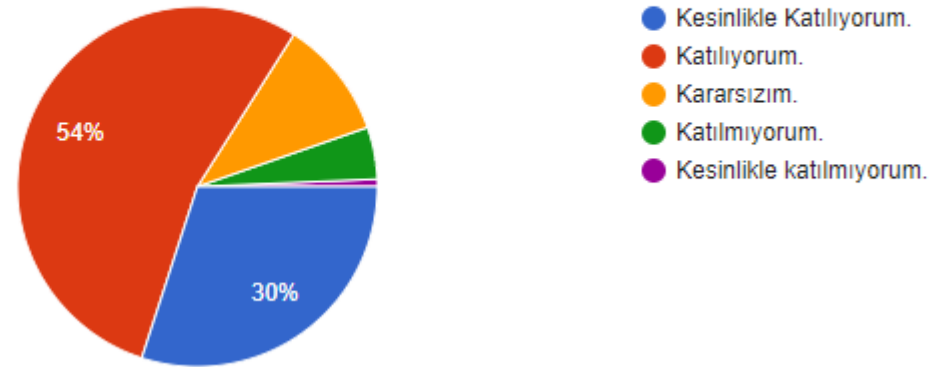
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

150 yanıt



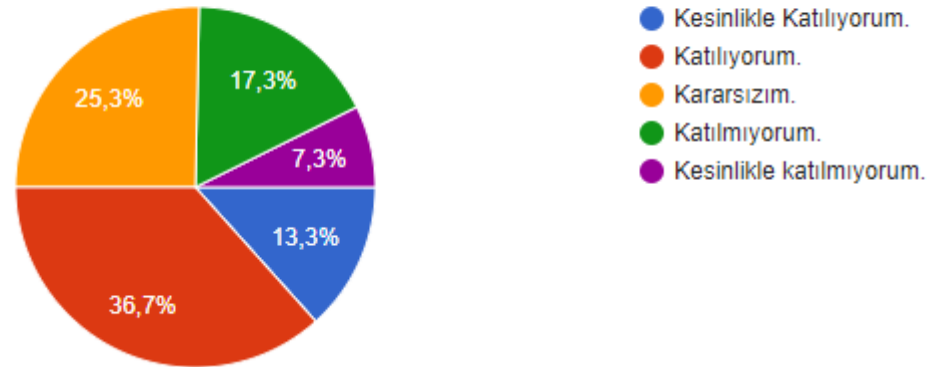
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

150 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

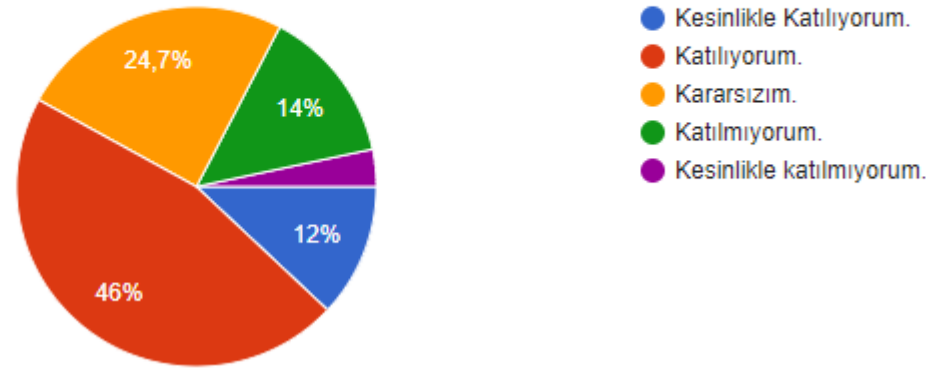
150 yanıt





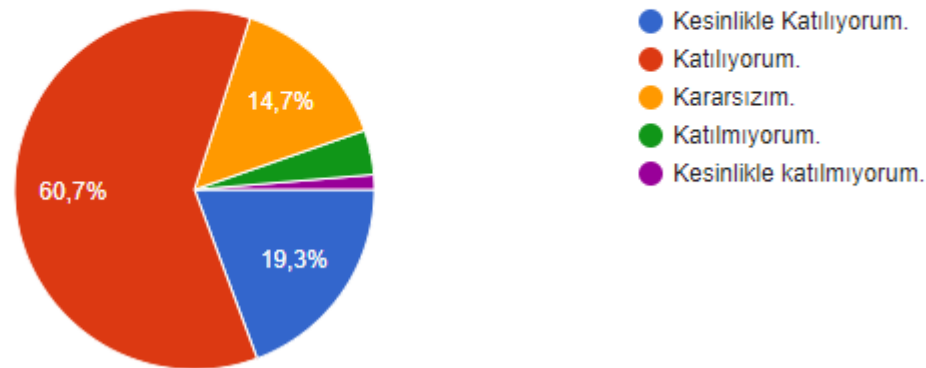
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

150 yanıt



Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

150 yanıt



## 2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analizde yönetici sayıları, öğretmen öğrenci derslik sayıları, öğretmen norm, mevcut ihtiyaç sayıları, çalışanların görev dağılımları, idari personelin hizmet süreleri, yönetici sirkülasyon oranı, idari personelin katıldığı hizmet içi eğitimler, öğretmenlerin hizmet süreleri, öğretmenlerin sirkülasyon oranı, öğretmenlerin hizmet içi eğitim programları, mevcut hizmetli sayısı ve rehberlik hizmetleri bilgilerine yer verilmiştir.

Etkili bir kurum içi analiz süreci; kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo-8 Okul Yönetici Sayısı**

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                        |                  |
|-------------------|-------|------------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür<br>Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| <b>Norm</b>       | 1     | 0                      | 2                |
| <b>Mevcut</b>     | 1     | 0                      | 2                |
|                   |       |                        |                  |

**Tablo-9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

| SIRA                                             | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ  | SAYI |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 1                                                | Öğrenci Sayısı                      | 861  |
| 2                                                | Öğretmen Sayısı                     | 32   |
| 3                                                | Derslik Sayısı                      | 24   |
| 4                                                | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 32   |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. |                                     |      |

**Tablo-10 Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

| Sıra | Branş                 | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|-----------------------|------|--------|---------|
| 1    | İngilizce Öğretmeni   | 2    | 2      | 0       |
| 2    | Din Öğretmeni         | 1    | 1      | 0       |
| 3    | Rehber Öğretmeni      | 2    | 2      | 0       |
| 4    | Özel Eğitim Öğretmeni | 2    | 0      | 2       |
| 5    | Sınıf Öğretmeni       | 24   | 22     | 2       |
| 6    | Okul Öncesi Öğretmeni | 4    | 4      | 0       |

**Tablo-11 Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı             | Görevleri                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul/Kurum Müdürü            | Öğretmenleri peroneli, öğrenci v eve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.                                        |
| Müdür Yardımcısı             | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur.                                                                                        |
| Öğretmenler                  | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek, öğrencileri hayata hazırlamak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, bakım ve onarımını yapar.                                                           |

**Tablo-12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4 Yıl         | -                    | -   |
| 5-6 Yıl         | -                    | -   |
| 7-10 Yıl        | -                    | -   |
| 10 Üzeri        | 3                    | 100 |

**Tablo-13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1                                                    | 1    | 1    | 1                                                           | 1    | 1    |
|               |                                                      |      |      |                                                             |      |      |

**Tablo-14 İdari Personelin 2023-2024 Yılında Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                     | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| N***** Ö***** | Müdür            | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024          | 2024981923  |
| N***** Ö***** | Müdür            | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu                                                        | 2024          | 2024981753  |
| N***** Ö***** | Müdür            | 2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu                                                             | 2024          | 2024981874  |
| N***** Ö***** | Müdür            | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                        | 2023          | 2023002450  |
| N***** Ö***** | Müdür            | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                                            | 2023          | 2023001006  |
| B***** H***** | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                                                    | 2023          | 2023344510  |
| B***** H***** | Müdür Yardımcısı | 4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu                                             | 2023          | 2023344024  |

|               |                  |                                                                              |      |            |
|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| B***** H***** | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu          | 2023 | 2023344316 |
| B***** H***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                            | 2023 | 2023001006 |
| B***** H***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri        | 2023 | 2023002450 |
| B***** H***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri       | 2023 | 2023007736 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.040 - Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002331 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu          | 2023 | 2023344314 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                            | 2023 | 2023001239 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri                                   | 2023 | 2023002111 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri                              | 2023 | 2023002276 |

|             |                  |                                                                                                                           |      |            |
|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri                                                                              | 2023 | 2023002336 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri                                                                | 2023 | 2023002337 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri                                          | 2023 | 2023002339 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri                                                                          | 2023 | 2023002449 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                                     | 2023 | 2023002450 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                                                  | 2023 | 2023002452 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri                                                                       | 2023 | 2023003109 |

|               |                  |                                                                 |      |            |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------------|
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri    | 2023 | 2023003110 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri              | 2023 | 2023003111 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri             | 2023 | 2023003114 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri           | 2023 | 2023003116 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri                 | 2023 | 2023003112 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 | 2023003113 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.125 - Kariyer Rehberliği Semineri                    | 2023 | 2023003115 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri         | 2023 | 2023003117 |



|               |                  |                                                                                                |      |            |
|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.128 - Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri                  | 2023 | 2023003255 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                                       | 2023 | 2023003856 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                  | 2023 | 2023003870 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri                                                | 2023 | 2023003256 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri               | 2023 | 2023003263 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                         | 2023 | 2023007736 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 | 2023007923 |
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri                            | 2023 | 2023008323 |

|             |                  |                                                                                             |      |            |
|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri                                        | 2023 | 2023008338 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri               | 2023 | 2023008342 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri                                             | 2023 | 2023008910 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.165 - Matematik Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri | 2023 | 2023008911 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri               | 2023 | 2023008913 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri                            | 2023 | 2023008912 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri               | 2023 | 2023008914 |
| B**** Ö**** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri           | 2023 | 2023008916 |

|               |                  |                                                                           |      |            |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| B***** Ö***** | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.173 - Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 | 2023008918 |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------------|

**Tablo-15 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                       | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|------------------------------|-------|-------|--------|
|                 | Sınıf Öğretmeni              | 20    | 4     | 24     |
|                 | İngilizce                    | 2     | 0     | 2      |
|                 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1     | 0     | 1      |
|                 | Özel Eğitim Öğretmeni        | 2     | 0     | 2      |
|                 | Rehber Öğretmen              | 2     | 0     | 2      |
| 1-3Yıl          |                              | 4     |       | 4      |
| 4-6Yıl          |                              | 1     |       | 1      |
| 7-10 Yıl        |                              | 2     | 1     | 2      |
| 11-15 Yıl       |                              | 7     | 0     | 7      |
| 16-20           |                              | 4     | 1     | 5      |
| 20 ve üzeri     |                              | 11    | 2     | 13     |

**Tablo-16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4                                               | 3    | 2    | 4                                                      | 3    | 2    |

**Tablo-17 Öğretmenlerin 2023-2024 Yılında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı | Branşı          | Katıldığı Çalışmanın Adı                                               | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| A*****İ*****  | Sınıf Öğretmeni | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu    | 2023          | 2023344314 |
| A*****İ*****  | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                              | 2023          | 2023346355 |
| A*****İ*****  | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                      | 2023          | 2023001006 |
| A*****İ*****  | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                               | 2023          | 2023002452 |
| A*****İ*****  | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri                  | 2023          | 2023003852 |
| A*****İ*****  | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023          | 2023007736 |

|             |                 |                                                                                                                |      |            |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|             |                 |                                                                                                                |      |            |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                                            | 2023 | 2023344314 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri                                                                | 2024 | 2024980698 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                                              | 2023 | 2023001006 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                                       | 2023 | 2023002452 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri                                                                     | 2023 | 2023003842 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                                                   | 2023 | 2023003861 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                                                       | 2023 | 2023003856 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                  | 2023 | 2023003870 |
| A**** Y**** | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                         | 2023 | 2023007736 |
| B**** G**** | İngilizce       | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                                            | 2023 | 2023344314 |
| B**** G**** | İngilizce       | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi                                                                                | 2023 | 2023002452 |

|                   |                    |                                                                                                                           |      |            |
|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|                   |                    | Semineri                                                                                                                  |      |            |
| B**** G****       | İngilizce          | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri                                                              | 2023 | 2023003832 |
| B**** G****       | İngilizce          | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                                    | 2023 | 2023007736 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                                                                 | 2024 | 2024340780 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri                                                                | 2023 | 2023001558 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                                     | 2023 | 2023002450 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer                                                                         | 2023 | 2023002456 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                                                                  | 2023 | 2023003856 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                                                              | 2023 | 2023003861 |
| B**** A****       | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                                    | 2023 | 2023007736 |
| E**** Ö*** Ş***** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                                                       | 2023 | 2023344314 |
| E**** Ö*** Ş***** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım                                                                                               | 2023 | 2023345826 |

|                   |                    |                                                                                                                         |      |            |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|                   |                    | Eğitimi Kursu                                                                                                           |      |            |
| E**** Ö*** Ş***** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların<br>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği<br>Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az<br>Tehlikeli İşyerleri)   | 2024 | 2024981717 |
| E**** Ö*** Ş***** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                             | 2023 | 2023002450 |
| E**** Ö*** Ş***** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri<br>Eğitimi Semineri                                                                  | 2023 | 2023003845 |
| E**** Ö*** Ş***** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                            | 2023 | 2023007736 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                               | 2023 | 2023344314 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders<br>Kitabı İnceleme ve Değerlendirme<br>Semineri                                            | 2023 | 2022001263 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                                                             | 2023 | 2023002585 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                             | 2023 | 2023002703 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası<br>İlkokul Öğretmenlerinin<br>Psikososyal Destek Becerilerinin<br>Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002710 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                                                             | 2023 | 2023003856 |
| F*** F*** G****   | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                                                         | 2023 | 2023003861 |

|                |                    |                                                                                                                                       |      |            |
|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| F*** F*** G*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                                   | 2023 | 2023003870 |
| F*** F*** G*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.132 - e Twinning,<br>Erasmus+Proje ve Etkinlikleri<br>Semineri                                                             | 2023 | 2023007716 |
| F*** F*** G*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin<br>Kullanımı Semineri                                                                               | 2023 | 2023007731 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 4.01.04.02.040 - Çalışanların<br>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği<br>Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az<br>Tehlikeli İşyerleri)                 | 2024 | 2024981923 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                                                                          | 2024 | 2024340766 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                                             | 2023 | 2023344314 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 2                                                                                  | 2023 | 2023001346 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.050 -<br>Kaynaştırma/Bütünleştirme<br>Kapsamında Sunulan Destek<br>Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim<br>Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                                                                           | 2023 | 2023002452 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve<br>Sınır Çizebilme Semineri                                                                       | 2023 | 2023003832 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi<br>Semineri                                                                                           | 2023 | 2023003834 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                                                                       | 2023 | 2023003861 |
| G**** Y****    | REHBER<br>ÖĞRETMEN | 2.01.03.01.185 - MEB Birim                                                                                                            | 2023 | 2023007736 |



|            |                    |                                                                                                              |      |            |
|------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|            |                    | Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                                                  |      |            |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2004 | 2024982128 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                                          | 2023 | 2023344314 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                                            | 2023 | 2023001006 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri                                                             | 2023 | 2023002449 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                                     | 2023 | 2023002452 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                                                 | 2023 | 2023003861 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 | 2023003870 |
| L*** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 | 2023007736 |
| M*** Ş**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                                          | 2023 | 2023344314 |
| M*** Ş**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| M*** Ş**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                                     | 2023 | 2023002452 |
| M*** Ş**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin                                                        | 2023 | 2023002457 |

|            |                                    |                                                                                  |      |            |
|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|            |                                    | Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                         |      |            |
| M*** Ş**** | SINIF ÖĞRETMENİ                    | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri                               | 2023 | 2023003847 |
| M*** Ş**** | SINIF ÖĞRETMENİ                    | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri    | 2023 | 2023003870 |
| M*** Ş**** | SINIF ÖĞRETMENİ                    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |
| M*** D**** | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                        | 2023 | 2023345162 |
| M*** D**** | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT. | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu              | 2023 | 2023344314 |
| M*** D**** | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT. | 1.02.03.01.011 - Öfke Yönetimi Kursu                                             | 2023 | 2023343852 |
| M*** D**** | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT. | 2.02.04.02.003 - Akran Zorbalığını Önleme Kursu                                  | 2023 | 2023344013 |
| M*** D**** | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |
| M*** D**** | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ              | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |
| M*** D**** | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ              | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002716 |
| M*** D**** | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ              | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                     | 2023 | 2023003861 |
| M*** D**** | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ              | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                      | 2023 | 2023004331 |

|             |                        |                                                                                                                         |      |            |
|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| N**** T**** | İNGİLİZCE<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                                                             | 2023 | 2023003856 |
| N**** T**** | İNGİLİZCE<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                     | 2023 | 2023003870 |
| N**** T**** | İNGİLİZCE<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                            | 2023 | 2023007736 |
| N**** T**** | İNGİLİZCE<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.04.0<br>2.040 - Çalışanların Temel İş<br>Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu<br>(Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2024 | 2024982128 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 4.01.04.02.040 - Çalışanların<br>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği<br>Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az<br>Tehlikeli İşyerleri)   | 2024 | 2024982128 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                               | 2023 | 2023344314 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                                                    | 2023 | 2023001006 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                             | 2023 | 2023002450 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası<br>İlkokul Öğretmenlerinin<br>Psikososyal Destek Becerilerinin<br>Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                                                             | 2023 | 2023003856 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ     | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                                                         | 2023 | 2023003861 |

|             |                    |                                                                                     |      |            |
|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri | 2023 | 2023003870 |
| N**** A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri        | 2023 | 2023007736 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu           | 2023 | 2023344314 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ |                                                                                     | 2023 |            |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                        | 2023 | 2023345815 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                | 2023 | 2023001006 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri         | 2023 | 2023002450 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                         | 2023 | 2023002452 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                         | 2023 | 2023003856 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                     | 2023 | 2023003861 |
| N**** D**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri        | 2023 | 2023007736 |

|             |                    |                                                                                                                         |      |            |
|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|             |                    |                                                                                                                         |      |            |
| N**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                               | 2023 | 2023344314 |
| N**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki<br>Öğretmen Semineri                                                                     | 2023 | 2023002449 |
| N**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası<br>İlkokul Öğretmenlerinin<br>Psikososyal Destek Becerilerinin<br>Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| N**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                                                             | 2023 | 2023003856 |
| N**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                     | 2023 | 2023003870 |
| N**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                            | 2023 | 2023007736 |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                                                            | 2023 | 2023345162 |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                               | 2023 | 2023344316 |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                                                    | 2023 | 2023001006 |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                                                             | 2023 | 2023002452 |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                                                         | 2023 | 2023003861 |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri                                                 | 2023 | 2023003870 |

|             |                          |                                                                                        |      |            |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|             |                          | Semineri                                                                               |      |            |
| N**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi<br>Eğitim Programı Eğitimi Kursu                          | 2024 | 2024341049 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                           | 2024 | 2024340749 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                   | 2023 | 2023001336 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi<br>Döneminde Çocuklar İçin<br>Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002595 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri            | 2023 | 2023002703 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri    | 2023 | 2023003870 |
| O**** D**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |
| Ö**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.01.02.035 - Çocuk Hastalarla<br>Evde/Hastanede Eğitim Kursu                       | 2023 | 2023000224 |
| Ö**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.01.02.059 - STEM Farklı<br>Yaklaşımlar Eğitimi Kursu                              | 2023 | 2023004557 |
| Ö**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu              | 2023 | 2023344316 |
| Ö**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.01.02.015 - STEM (Temel<br>Seviye) Kursu                                          | 2023 | 2023345007 |

|           |                    |                                                                                      |      |            |
|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                         | 2023 | 2023345449 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                 | 2023 | 2023001006 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin<br>Eğitim Ortamında Kullanımı<br>Semineri          | 2023 | 2023001141 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh<br>Sağlığı Seminer                                 | 2023 | 2023001338 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki<br>Öğretmen Semineri                                  | 2023 | 2023002449 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri          | 2023 | 2023002450 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                          | 2023 | 2023003856 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri  | 2023 | 2023003870 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                      | 2023 | 2023003861 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel<br>Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul<br>Eğitimi Semineri | 2023 | 2023004612 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.06.09.007 - Yazma Öğretimi<br>Atölyesi Semineri                                 | 2023 | 2023006754 |
| Ö*** K*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri         | 2023 | 2023007736 |
| Ö*** S*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu            | 2023 | 2023344316 |
| Ö*** S*** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop<br>İle Grafik Tasarımı Eğitimi                      | 2023 | 2023002379 |

|            |                    |                                                                                                                       |      |            |
|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|            |                    | Semineri 1                                                                                                            |      |            |
| Ö****S**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye<br>Semineri                                                                         | 2023 | 2023003842 |
| Ö****S**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin<br>Kullanımı Semineri                                                               | 2023 | 2023007541 |
| Ö****S**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                          | 2023 | 2023007736 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların<br>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği<br>Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az<br>Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                           | 2023 | 2023002450 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                                                           | 2023 | 2023002452 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları<br>ve Türkçe Dil Becerileri Semineri                                                 | 2023 | 2023003827 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün<br>Geliştirilmesi Semineri                                                           | 2023 | 2023003856 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                   | 2023 | 2023003870 |
| P****A**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                          | 2023 | 2023007736 |
| S****Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                                                          | 2023 | 2024340795 |
| S****Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                   | 2023 | 2023003870 |



|             |                    |                                                                                                                                       |      |            |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| S**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                                          | 2023 | 2023007736 |
| S**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                                          | 2023 | 2023007736 |
| S**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                                           | 2023 | 2023002450 |
| S**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir<br>Kalkınma Hedefleri ve İklim<br>Değişikliği Semineri                                                | 2023 | 2023002455 |
| S**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri<br>Eğitimi Semineri                                                                                | 2023 | 2023003845 |
| S**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                                   | 2023 | 2023003870 |
| S**** M**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                                             | 2023 | 2023344316 |
| S**** M**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                                                                  | 2023 | 2023001006 |
| S**** M**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.050 -<br>Kaynaştırma/Bütünleştirme<br>Kapsamında Sunulan Destek<br>Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim<br>Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| S**** M**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki<br>Öğretmen Semineri                                                                                   | 2023 | 2023002449 |
| S**** M**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                                           | 2023 | 2023002450 |
| S**** M**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri<br>Eğitimi Semineri                                                                                | 2023 | 2023003845 |

|                   |                    |                                                                                                                                       |      |            |
|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| S**** M****       | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                                          | 2023 | 2023007736 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların<br>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği<br>Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az<br>Tehlikeli İşyerleri)                 | 2024 | 2024981717 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                                             | 2023 | 2023344316 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                                                                          | 2023 | 2023346332 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.050 -<br>Kaynaştırma/Bütünleştirme<br>Kapsamında Sunulan Destek<br>Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim<br>Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla<br>Mücadele Semineri 1                                                                                  | 2023 | 2023001142 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk<br>Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve<br>Önemi Semineri                                                           | 2023 | 2023002450 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                                                                           | 2023 | 2023002452 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil<br>Durum Temel Kavramlar Semineri                                                                       | 2023 | 2023003846 |
| S**** F**** E**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                                          | 2023 | 2023007736 |
| S**** G****       | SINIF<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                                                                          | 2023 | 2023344510 |

|             |                          |                                                                                                                         |      |            |
|-------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi -<br>Eğitimde Teknoloji Kullanımı<br>Kursu                                               | 2023 | 2023344316 |
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                            | 2023 | 2023007736 |
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi<br>Semineri                                                                             | 2023 | 2023002452 |
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası<br>İlkokul Öğretmenlerinin<br>Psikososyal Destek Becerilerinin<br>Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim<br>Semineri                                                                         | 2023 | 2023003861 |
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli<br>Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br>Semineri                                     | 2023 | 2023003870 |
| S**** G**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.132 - e Twinning,<br>Erasmus+Proje ve Etkinlikleri<br>Semineri                                               | 2023 | 2023007716 |
| T**** K**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım<br>Eğitimi Kursu                                                                            | 2023 | 2023346211 |
| T**** K**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki<br>Öğretmen Semineri                                                                     | 2023 | 2023002449 |
| T**** K**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri<br>Eğitimi Semineri                                                                  | 2023 | 2023003845 |
| T**** K**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil<br>Durum Temel Kavramlar Semineri                                                         | 2023 | 2023003846 |
| T**** K**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim<br>Amirlerinin Öğretmen<br>Bilgilendirme Semineri                                            | 2023 | 2023007736 |
| T**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası<br>İlkokul Öğretmenlerinin<br>Psikososyal Destek Becerilerinin                            | 2023 | 2023002457 |

|             |                          |                                                                                  |      |            |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
|             |                          | Geliştirilmesi Semineri                                                          |      |            |
| T**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri                     | 2023 | 2023003832 |
| T**** Y**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |
| Y**** Ş**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| Y**** Ş**** | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri               | 2023 | 2023003827 |
| Y**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu              | 2023 | 2023344316 |
| Y**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri                                 | 2023 | 2023002449 |
| Y**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                         | 2023 | 2023002452 |
| Y**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri                                       | 2023 | 2023003842 |
| Y**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri    | 2023 | 2023003870 |
| Y**** K**** | SINIF<br>ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023 | 2023007736 |

**Tablo-18 Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     | -             | 0      |
| 2 | Hizmetli | 1     | 4     | İlkokul       | 5      |

**Tablo-19 Çalışanların Görev Dağılımları**

| S. NO | ÜNVAN              | GÖREVLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Okul Müdürü        | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,<br>2. Okulu düzene koyar. Denetler.<br>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.<br>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.                                                        |
| 2     | Müdür Yardımcıları | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar<br>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Öğretmenler                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol> |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li> <li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tablo-20 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | 0                                          | 2                    | 224                                     | 24              | 132         | 9                                                                                         | 20                  | 10               |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirtilmektedir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmektedir.

**Tablo-21 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                      |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 25  |
| Tablet sayısı                                                       | -   |
| İnternet altyapısı                                                  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | -   |
| Fotokopi makinesi sayısı                                            | 2   |
| DYS kullanımı                                                       | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | -   |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | -   |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 32  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | -   |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | -   |



## Okulun Fiziki Durumu

**Tablo-22 Okul Fiziki Durumu**

| Fiziki Mekânın Adı      | Sayısı | İhtiyaç |
|-------------------------|--------|---------|
| Müdür Odası             | 1      | 0       |
| Müdür Yardımcısı Odası  | 2      | 0       |
| Öğretmenler Odası       | 1      | 0       |
| Rehberlik Servisi       | 2      | 0       |
| Derslik                 | 24     | 0       |
| Kütüphane               | 1      | 0       |
| Okul Aile Birliği Odası | 1      | 0       |
| Toplantı Salonu         | 1      | 0       |

## Yerleşim Alanı

**Tablo-23 Yerleşim Alanı**

| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 6180m <sup>2</sup>            | 3680m <sup>2</sup>           | 5700m <sup>2</sup>            |

## 2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

**Tablo-24 Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar         | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe       | 200000  | 270000  | 370000  | 470000  | 550000  |
| Okul Aile Birliği | 1200000 | 1530000 | 1730000 | 1930000 | 2000000 |
| Kira Gelirleri    | 100000  | 200000  | 300000  | 400000  | 450000  |
| TOPLAM            | 1500000 | 2000000 | 2400000 | 2800000 | 3000000 |

**Tablo-25 Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                               |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                    |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                               |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                               |

**Tablo-26 Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                 | 2021  |       | 2022   |        | 2023   |        |
|------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| KALEMLERİ              | GELİR | GİDER | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  |
| Personel Giderleri     | 70177 | 22333 | 152749 | 85276  | 436792 | 228698 |
| Mal ve Hizmet Alımları |       | 12998 |        | 6474   |        | 5572   |
| Onarımlar              |       | 4065  |        | 3565   |        | 0      |
| Diğer                  |       | 12508 |        | 18000  |        | 1860   |
| GENEL                  |       | 52904 |        | 113315 |        | 236130 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Tablo-27 Sınıf ve Şube Öğrenci Sayıları**

|                | Ana Sınıfı | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | TOPLAM |
|----------------|------------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Şube Sayısı    | 4          | 6        | 6        | 6        | 6        | 28     |
| Öğrenci Sayısı | 79         | 203      | 195      | 189      | 168      | 834    |

**Tablo-28 Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları**

| Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|--|--|
| 2018-2019                       |     | 2019-2020 |     | 2020-2021 |     | 2022-2023 |     | 2023-2024 |     |  |  |
| K                               | E   | K         | E   | K         | E   | K         | E   | K         | E   |  |  |
| 537                             | 492 | 513       | 487 | 473       | 426 | 459       | 443 | 409       | 425 |  |  |
| 1029                            |     | 1000      |     | 899       |     | 902       |     | 834       |     |  |  |

**Tablo-29 Toplam Öğrenci Sayısı ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|
| 2017-2018    | 972                   | 1                                  |
| 2018-2019    | 1029                  | 1                                  |
| 2019-2020    | 1000                  | 1                                  |
| 2020-2021    | 902                   | 5                                  |
| 2021-2022    | 899                   | 41                                 |
| 2022-2023    | 903                   | 25                                 |

Tablo-30 Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Öğretim Yılı                                              | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2018-2019                                                 | 1029                  | 22                                                       |
| 2019-2020                                                 | 1000                  | 21                                                       |
| 2020-2021                                                 | 902                   | 35                                                       |
| 2021-2022                                                 | 899                   | 35                                                       |
| 2022-2023                                                 | 903                   | 22                                                       |

Tablo-31 Öğrenci, Öğretmen, Derslik Bilgileri

| SIRA                                             | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ  | SAYI |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 1                                                | Öğrenci Sayısı                      | 861  |
| 2                                                | Öğretmen Sayısı                     | 32   |
| 3                                                | Derslik Sayısı                      | 24   |
| 4                                                | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 32   |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. |                                     |      |

Tablo-32 Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş                 | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|-----------------------|------|--------|---------|
| 1    | İngilizce Öğretmeni   | 2    | 2      | 0       |
| 2    | Din Öğretmeni         | 1    | 1      | 0       |
| 3    | Rehber Öğretmeni      | 2    | 2      | 0       |
| 4    | Özel Eğitim Öğretmeni | 2    | 0      | 2       |
| 5    | Sınıf Öğretmeni       | 24   | 22     | 2       |
| 6    | Onul Öncesi Öğretmeni | 4    | 4      | 0       |

## 2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo-33 Çevre Analizi

| ETKENLER            | TESPİTLER                                                                                                       | İDAREYE ETKİSİ                                                         |                                                                                                              | NE YAPILMALI                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                 | Fırsatlar                                                              | Tehditler                                                                                                    |                                                                        |
| POLİTİK             | Okulumuz MEB 2023 Eğitim vizyonu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.                            | Öğrencileri eğitimin merkezine koyan, yenilikçi, gelişime açık olması. |                                                                                                              | Bu doğrultuda politikalar izlenerek, okul gelişimine katkı sağlanmalı. |
|                     |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                              |                                                                        |
| EKONOMİK            | Okulumuzun bulunduğu bölgenin nüfus sürkülasyonu ve göç almasından dolayı sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması |                                                                        | Aileler okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkı sunamamaktadır.                                            | Okulun ekonomik gücünü artırıcı farklı tedbirler alınmalı.             |
|                     |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                              |                                                                        |
| SOSYO-KÜLTÜREL      | Hızlı yoğun göç olması.                                                                                         |                                                                        | Bireylerin uyum problemi yaşamaması.                                                                         | Uyum eğitimleri düzenlenmeli.                                          |
|                     |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                              |                                                                        |
| TEKNOLOJİK          | Teknoloji kullanımının artması                                                                                  | Bilgiye daha çabuk ulaşılabilmesi.                                     | Teknolojik aletler fazla zaman geçirilmesi ve bunun sonucunda öğrencilerde farklı problemler ortaya çıkması. | Teknoloji kullanımı ile ilgili eğitimler verilmeli.                    |
|                     |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                              |                                                                        |
| LEGAL (YASAL)       | Büyükşehir olması sebebiyle suç oranı                                                                           | Suç oranının bölge itibarıyla daha az olması.                          |                                                                                                              | Aileler ve öğrencilere eğitimler verilmeli.                            |
|                     |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                              |                                                                        |
| EKOLOJİK (ÇEVRESEL) | Şehirleşme nüfusunun yüksek olması doğal alanların bulunmaması                                                  |                                                                        | Öğrencilerin doğal yaşamdan uzaklaşmaları.                                                                   | Doğa gezileri yapılmalı.                                               |
|                     |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                              |                                                                        |

## 2.9 GZFT ANALİZİ

Tablo-34 GZFT Analizi

| İç Çevre                                                                                  |                                                                                                         | Dış Çevre                                                                                            |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                              | Zayıf Yönler                                                                                            | Fırsatlar                                                                                            | Tehditler                                                                                |
| Öğrenci devamsızlığının az olması                                                         | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması  | Belediye ile işbirliği, trafik parkı, kültür merkezlerinden faydalanma                               | Demografik dağılımın dengesiz oluşu                                                      |
| Tecrübeli ve dinamik olup gelişime açık olması                                            | Mahalli hizmet içi eğitimlere katılım biraz daha fazla olabilir.                                        | Servis ve okul kantininin desteği, veli ve gerçek-tüzel kişilerin bağışları                          | Sosyo -ekonomik eşitsizliğin var oluşu                                                   |
| Velilerin okul toplantılarına ve etkinliklerine katılımın yüksek olması                   | Bazı velilerin toplantılara katılmaması                                                                 | Bölgede suç oranının bölge geneline göre az olması                                                   | Bölgenin son zamanlarda çok fazla göç alması, sosyal ve kültürel farklılıkların oluşması |
| Okulun merkezi bir yerde olması                                                           | Okul bahçesinin sportif ve Sosyal Kültürel faaliyetler yönünden yetersiz oluşu, spor salonu bulunmaması | Okulun sosyal medya sayfaları güncel olarak aktiftir                                                 | Bölgede internet ağının zayıf olması                                                     |
| Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması | Oyun ve fiziki etkinlik alanlarının olmayışı, okul asansörünün olmaması, derslik sayısı yetersizliği    | Çalışanlar Yasal haklarını bilir, Mevzuta uygun özlük haklarına sahiptirler                          | İş güvenliği risk analizlerinin yetersizliği                                             |
| Okulun imkanları doğrultusunda eğitim için olumlu çalışmalar yapılması                    | Okul bütçesinin yetersizliği                                                                            | Okul projelerinde geri dönüşüme önem verilmesi okul bahçesinde Hobi bahçesi alanının geliştirilmesi. | Plansız Nüfus değişimi.                                                                  |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği                              | Yönetim olarak yapılacak çalışmalarda maddi sıkıntıların yaşanması                                      |                                                                                                      |                                                                                          |
| İdareci ve personel ilişkisinin işbirliği içinde olması                                   | Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım yönünden iletişimin eksikliği                                   |                                                                                                      |                                                                                          |

## 2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo-35 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                                     | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklik saptanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 MİSYON

Ulusal kültürümüzle evrensel kültüre ve bilimselliğe varabilen, Atatürk ilke ve düşüncelerini özümseyen, okuyan, sorgulayan ve çözüm üretebilen, özgüveni gelişmiş, dürüst, duyarlı, sorumluluklarını bilen, insan haklarına dayanan, farklılıklara saygılı, kendisi ve çevresiyle barışık, iletişimi güçlü, spora ve sanata yaşamında yer veren, doğayı seven, birden fazla yabancı dil becerisini etkin bir şekilde kullanabilen öğrenciler yetiştirmektir.

#### 3.2 VİZYON

Sürekli gelişen eğitim sürecinde, ulusal ve uluslararası düzeyde, üstün nitelikleri ile öncü,örnek bir kurum olmak.

#### 3.3 TEMEL DEĞERLER

| TEMEL DEĞERLERİMİZ                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir. |
| 2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip bunları karşılamaya çalışırız.                    |
| 3. Doğa ve çevreyi koruma bilinci aşılarız.                                                                                                    |
| 4. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.                                   |
| 5. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.                                                                   |
| 6. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okuluz.                                |
| 7. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak bir ortamoluştururuz.                                                            |
| 8. Öğrenciyi merkez alırız.                                                                                                                    |
| 9. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.                                                                                                    |
| 10. Okul ve ailenin iş birliğinin önemine inanırız.                                                                                            |



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

*Stratejik Hedef 1.1:* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım Oranı artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                                                                                                       | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.5.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.5.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)                    | 95     | 95    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.5.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)                  | 2.4    | 1.3   | 1.3  | 1    | 0    | 0    |
| PG.5.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)            | 90     | 95    | 95   | 95   | 95   | 95   |
| PG.5.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan                                 | 5      | 20    | 20   | 20   | 20   | 20   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 5.1.1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.                                                                                                                                                       | Sınıf öğretmeni                   | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.2 | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Zümre öğretmenleri                | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.3 | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                        | Sınıf öğretmeni                   | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.4 | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.                                                                                                                                | Sınıf öğretmeni                   | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.5 | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.                                                                                                                                 | Sınıf öğretmeni                   | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.6 | Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                       | Sınıf öğretmeni                   | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.7 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.                                                                                                                                                                                    | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.1 | E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ıslenecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.                                                                                                                 | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.2 | Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.                                                                                                                                                  | Rehber öğretmen                   | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.3 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.                                                                                                                                                                                           | Müdür yardımcısı                  | Eğitim öğretim yılı |
| 5.1.4 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.                                                                                                                                                       | Sınıf öğretmeni                   | 30 ARALIK-23 MART   |

**Stratejik Amaç 2.**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlarkazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1 :**Öğrencilere evrensel değerler,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                                                  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.6.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                               | 13     | 20    | 25   | 30   | 35   | 40   |
| PG.6.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | 2      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| PG.6.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | 720    | 750   | 750  | 750  | 750  | 750  |
| PG.6.1.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | 3      | 5     | 5    | 5    | 5    | 5    |
| PG.6.1.5 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 740    | 750   | 750  | 750  | 750  | 750  |
| PG.6.1.6 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı          | 720    | 750   | 750  | 750  | 750  | 750  |

### Eylemler

| No       | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                      | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| PG.6.1.1 | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı         | 01 Ağustos-30 Eylül |
| PG.6.1.2 | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağışekildedüzenlenecektir.                                                                                                      | Rehber öğretmen          | Eğitim öğretim yılı |
| PG.6.1.3 | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.                                                                                                                       | Rehber öğretmen          | Eğitim öğretim yılı |
| PG.6.1.4 | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.                                                                                                                                                      | Zümre Öğretmen           | 01 Eylül- 15 eylül  |
| PG.6.1.5 | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek                                                                                                                                                              | Rehberlik ve Sınıf Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı |

| No              | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|                 | konuya ilişkin etkinliklerdüzenlenecektir.                                                                                                                                                                                     |                 |                    |
| <b>PG.5.1.6</b> | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlardaokumaetkinlikleridüzenlenecektir. | Zümre Öğretmen  | 01 Eylül- 15 eylül |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.**Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1 :*Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                                 | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.6.1.1</b> | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler) sayısı. | 24     | 24    | 24   | 24   | 24   | 24   |
| <b>PG.6.1.2</b> | İyileştirilen fiziki mekân (sporsalonu) sayısı. | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.6.1.3</b> | İyileştirilenfizikimekân (kütüphaneler) sayısı. | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

#### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi                                                                                                 | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>PG.6.1.1</b> | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-30 Eylül |
| <b>PG.6.1.2</b> | Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.                         | Rehber öğretmen  | Eğitim öğretim yılı |

## 4.1 Maliyetlendirme

Tablo-36 Tahmini Maliyet Tablosu

|                                | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 30000   | 40000   | 50000   | 60000   | 70000   | 250000         |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 30000   | 40000   | 50000   | 60000   | 70000   | 250000         |
| <b>Amaç 2</b>                  | 20000   | 30000   | 40000   | 50000   | 60000   | 200000         |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 20000   | 30000   | 40000   | 50000   | 60000   | 200000         |
| <b>Amaç 3</b>                  | 50000   | 70000   | 90000   | 110000  | 130000  | 450000         |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 50000   | 70000   | 90000   | 110000  | 130000  | 450000         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 1000000 | 1250000 | 1500000 | 1750000 | 2000000 | 7500000        |
| <b>TOPLAM</b>                  | 1100000 | 1390000 | 1660000 | 1930000 | 2200000 | 8400000        |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gelişmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gelişme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gelişme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır

